### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il documento Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 1107 del 22.7.2021
- VISTO il documento *Vaccinazioni per gli studenti e per il personale scolastico* della Regione Lazio /Ufficio Scolastico Regionale Lazio Prot. n. 656707 del 27.7.2021
- VISTO la *Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19* del Ministero della Salute Prot. n. 35309 del 4.8.2021
- VISTO il Piano Scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 257 del 6.8.2021
- VISTO il Messaggio n. 2842 del 6.8.2021 Tutela per la quarantena, per i lavoratori "fragili" e per la malattia conclamata da COVID-19 (articolo 26 del decreto-legge n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27/2020). Ulteriori indicazioni dell' Istituto Nazionale Previdenza Sociale
- CONSIDERATO l'Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2) del Ministero della Salute Prot. n. 36254 dell'11.8.2021
- TENUTO CONTO del Parere tecnico Prot. n. 1237 del 13.8.2021 al Decreto-legge n. 111/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti del Ministero dell'Istruzione
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 21 del 14.8.2021

#### **EMANA**

Il Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19 a.s. 2021-2022 che integra e sostituisce il precedente Regolamento a.s. 2021-2022.

Il presente Regolamento e la relativa integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data ..... con Delibera n....

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DAI PLESSI DELL'ISTITUTO

In premessa si ribadiscono le disposizioni sul contenimento della pandemia da Covid19 comuni a tutti i luoghi di lavoro ed alle amministrazioni pubbliche, valevoli anche per l'IC Pablo Neruda, ovvero:

- 1.E' vietato l'ingresso nell'Istituto a coloro che abbiano una temperatura corporea maggiore di 37.5° o che manifestino altri sintomi influenzali, che provengano da zone a rischio epidemiologico, che siano state in contatto con persone positive al virus Covid 19 nei precedenti 14 giorni;
- 2.E' vietato l'ingresso senza mascherina chirurgica;
- 3.E' necessario mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare ogni forma di contatto fisico diretto;
- 4.Ad eccezione del Personale Scolastico e degli Alunni, è obbligatoria, per i visitatori che accedono all'Istituto, la registrazione all'ingresso di ogni plesso.

Per la tutela della salute pubblica è doveroso da parte di ognuno il rispetto di tali disposizioni generali.

#### 1.1 ALUNNI: ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

L'entrata/uscita degli Alunni costituisce un momento della vita scolastica da gestire con la massima attenzione e prudenza poiché è alto, in tale circostanza, il rischio di assembramento. Le misure intraprese per contenere tale rischio sono:

- 1. la diversificazione oraria dell'entrata/uscita (vedi Allegato 1)
- 2. l'utilizzo di ingressi alternativi
- 3. l'uso della segnaletica e cartellonistica
- 4. il distanziamento e l'uso delle mascherine
- 5. tracciabilità dei contatti

E' necessario che tutti i soggetti coinvolti (Alunni, Genitori accompagnatori, Docenti, Personale AEC, Collaboratori Scolastici) svolgano il proprio ruolo con senso di responsabilità individuale e collettiva attenendosi alle seguenti disposizioni.

Gli Alunni entreranno ed usciranno dai plessi secondo orari scaglionati ed utilizzeranno gli ingressi come da Allegato 1. E' importante rispettare la puntualità oraria ed entrare con il proprio gruppo classe, ciò per non intralciare il percorso agli compagni del successivo turno orario, come sono da evitare gli assembramenti di Alunni e Genitori fuori dai cortili di scuola in attesa dell'apertura dei cancelli.

Pertanto i ritardatari saranno ammessi solo dopo l'ultimo turno di entrata.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

Nel percorso di entrata/uscita, evidenziato da opportuna segnaletica, <u>è necessario utilizzare costantemente la mascherina chirurgica</u> e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

In particolare, all'uscita da scuola è fatto divieto agli Alunni di correre, giocare nei cortili dell'Istituto ed intrattenersi.

I Genitori, dopo aver accompagnato i propri figli al cancello, sono pregati di allontanarsi onde evitare forme di assembramento ed inutili perdite di tempo.

Appena entrati in classe gli Alunni devono igienizzare le mani con il gel disinfettante: ogni classe dell'IC sarà dotata di un proprio dispenser periodicamente ricarico dal Collaboratore Scolastico.

#### 1.2 DOCENTI: ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

I Docenti devono vigilare affinchè, all'entrata/uscita da scuola, gli Alunni mantengano tra loro almeno 1 metro di distanza ed utilizzino costantemente la mascherina chirurgica. In particolare all'uscita, si consiglia il posizionamento degli Alunni in fila indiana per rendere fluido ed ordinato il flusso ed evitare interferenze con le classi del turno successivo, pertanto i Docenti devono evitare di intrattenersi con i colleghi o con Genitori all'entrata/uscita da scuola. Il Docente della prima ora nella Scuola Secondaria di I Grado, o del turno antimeridiano nella Scuola Primaria, deve distribuire a tutti gli Alunni, appena entrati in classe, il gel igienizzante erogato dal dispenser posto in ogni classe dell'IC, sebbene, durante la giornata scolastica gli Alunni debbano lavare le mani con sapone neutro con regolarità.

#### 1.3 COLLABORATORI SCOLASTICI: ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

All'entrata, i Collaboratori Scolastici, posizionati nei vari ingressi dei plessi, controlleranno il fluire ordinato e distanziato degli Alunni verso le classi.

Similmente ai Docenti, anche i Collaboratori devono vigilare affinchè gli Alunni rispettino la distanza prevista ed utilizzino <u>costantemente</u> la mascherina.

Inoltre è compito dei Collaboratori Scolastici, posti all'entrata dei plessi, registrare la presenza dei visitatori ovvero dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 1. 4 PERSONALE OEPA (ex AEC): ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

Il personale OEPA supporta gli Alunni con BES all'entrata ed uscita da scuola, laddove previsto nei rispettivi PEI, concordando con la Famiglia ed i Docenti le misure più idonee a garantire l'inclusione dell'Alunno in tutte le fasi della giornata scolastica. Durante la permanenza nell'Istituto gli OEPA devono utilizzare i dispositivi di protezione personale consegnati dal proprio datore di lavoro nonché rispettare tutte le norme del presente Regolamento.

#### 1.5 GENITORI ACCOMPAGNATORI: ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

Viene autorizzato l'accesso ai plessi ad 1 solo genitore (o persona maggiorenne delegata dai genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale) che accompagnerà/ preleverà il proprio figlio fino e non oltre il cancello/linea indicata.

Nelle fasi di entrata/uscita degli Alunni, i Genitori devono:

- 1. attenersi scrupolosamente all'orario di entrata/uscita del proprio figlio, senza intrattenersi inutilmente negli spazi/cortili esterni generando l'assembramento con il precedente/successivo turno di entrata/uscita degli Alunni;
- 2. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare <u>costantemente</u> la mascherina:
- 3. i Genitori che non accompagnano i propri figli hanno comunque il dovere di controllarne la puntualità oraria (eccessivo anticipo/ritardo);

Anche i Genitori vengono considerati visitatori esterni e sono sottoposti all'obbligo di registrazione dei dati, ovvero dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Inoltre, a partire dal 1.9.2021, la fruizione dei servizi di Segreteria, anche per i Genitori, avverrà previo appuntamento.

#### 1.6 PERSONALE ESTERNO: ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO

Il personale esterno (operai, corrieri, fornitori della mensa ecc.) coinvolto nelle varie attività amministrativo-gestionali-operative dell'Istituto deve osservare le seguenti disposizioni:

- ricorrere, dove possibile, alle forme di comunicazione a distanza (mail/telefonate), diversamente deve recarsi in Istituto previo appuntamento e per il tempo strettamente necessario;
- 2. indossare sempre la mascherina ed entrare nei plessi dell'Istituto dopo la registrazione dei propri dati anagrafici ed il controllo della temperatura corporea effettuata dai Collaboratori Scolastici;

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

3. rispettare la distanza di almeno 1 metro e non contravvenire alle norme generali di igiene.

#### 2.ORGANIZZAZIONE E FRUIZIONE DEGLI SPAZI ED AULE

In relazione alle attività didattiche, l'organizzazione dello spazio delle aule/laboratori/palestre/biblioteche/cortili esterni è stato disposto sulla base delle indicazioni fornite nel *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)* Prot. n. 21 del 14.8.2021

Gli strumenti utilizzati per favorire la permanenza in sicurezza di Alunni, Docenti e Personale ATA nei diversi spazi sono:

- 1. segnaletica orizzontale e verticale
- 2. distanziamento interpersonale
- 3. banchi monoposto/biposto
- 4. areazione locali
- 5. gel igienizzante
- 6. dispositivi di protezione personale (mascherine e visiere)
- 7. lavaggio mani
- 8. pulizia ordinaria/straordinaria
- 9. azione di formazione/informazione per Personale Scolastico/Genitori/Alunni

#### 2.1 AULE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

A differenza della Scuola dell'Infanzia, gli Alunni e Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, nelle aule, sono tenuti ad utilizzare in ogni momento della giornata scolastica (tranne ai pasti e durante l'attività sportiva) la mascherina ed a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro( sia in posizione statica che dinamica) secondo le sotto indicate modalità, laddove le condizioni logistiche lo consentano:

- attraverso il nastro color giallo, è stato delimitato lo spazio di 2 metri all'interno del quale il Docente potrà spiegare/parlare;
- al fine di evidenziare agli Alunni la corretta posizione del proprio banco rispetto agli altri, tale da garantire m1 di distanziamento tra le rime buccali, è stato utilizzato il nastro color rosso che delimiterà il piede posteriore a destra e quello anteriore a sinistra del banco, nonché lo spazio di cm 70 nel banco biposto. Similmente, con il nastro color rosso, viene delimitato lo spazio di cm 70 sul banco biposto che non deve essere superato;
- nelle classi laddove non è possibile mantenere il distanziamento previsto, i Docenti e Collaboratori Scolastici devono vigilare sull'uso della mascherina, l'igienizzazione delle mani,

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

l'areazione costante dell'aria e le altre norme igieniche.

E' fatto obbligo ai Docenti di vigilare e responsabilizzare gli Alunni affinchè non spostino i banchi dalle posizioni stabilite ed utilizzino la mascherina come previsto. Anche d'inverno, in relazione alle condizioni climatiche, <u>le finestre devono essere</u> tenute prevalentemente aperte (bloccate in sicurezza da apposito gancio) al fine di garantire il frequente ricambio di aria.

Si ricorda che ogni classe dell'IC è dotata del proprio dispenser di gel igienizzante che deve essere distribuito agli Alunni al loro ingresso in aula ed in altri momenti della giornata, sebbene sia necessario il lavaggio regolare delle mani con acqua e sapone neutro.

E' inoltre necessario che il materiale scolastico degli Alunni Scuola Primaria venga riportato a casa: nessun oggetto/materiale deve essere lasciato a scuola.

#### 2.2 AULE SCUOLA DELL'INFANZIA

Le aule destinate all'attività didattica della Scuola dell'Infanzia sono organizzate e gestite in relazione alle modalità tipiche dello sviluppo infantile per cui gli Alunni, organizzati in piccoli gruppi, dovranno essere messi nelle condizioni di esprimersi con naturalezza e senza costrizioni. Pertanto le Docenti, pur privilegiando, laddove possibile, gli spazi aperti del giardino, organizzeranno l'ambiente di apprendimento dell'aula in relazione al curricolo della Scuola dell'Infanzia legato alla corporeità ed al movimento, quindi all'esigenza dell'Alunno di muoversi, esplorare, toccare. Durante l'intera durata della lezione le Docenti utilizzeranno la mascherina chirurgica e laddove lo ritengano anche la visiera che sarà loro fornita.

Si raccomanda la puntuale selezione dei materiali e giochi didattici che non devono essere accumulati, ma selezionati sulla base delle attività da svolgere, ciò anche in relazione alle particolari procedure di igienizzazione quotidiana delle aule.

Inoltre, anche d'inverno, in relazione alle condizioni metereologiche, <u>le finestre</u> devono essere <u>tenute prevalentemente aperte</u> (bloccate in sicurezza da apposito gancio) al fine di garantire il frequente ricambio di aria.

In ultimo si ricorda che anche le sezioni della Scuola dell'Infanzia sono dotate del proprio dispenser di gel igienizzante, sebbene sia da incentivare il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia che "potranno diventare nuove routine da vivere con serenità e gioiosità" (D.M. n. 39/2020)

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 2.3 PALESTRE

All'inizio dell'anno scolastico, prima di iniziare le attività motorie, i Docenti devono formare opportunamente gli Alunni sul significato ed importanza di alcune norme igieniche e comportamentali che vigono specificatamente nel contesto delle palestre, ovvero:

- 1. Prima di entrare in palestra è obbligatorio lavarsi bene le mani o, in alternativa, usare il gel igienizzante, quindi cambiare le scarpe che vanno conservate in un'apposita area della palestra. La stessa operazione deve essere effettuata all'uscita dalla palestra.
- 2. E' vietato condividere borracce, bottiglie e bicchieri, nonché scambiare indumenti e/o asciugamani.
- 3. All'interno delle palestre è vietata ogni forma di assembramento ed è obbligatorio mantenere, durante le attività motorie, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.
- 4. Il tempo di permanenza nello spogliatoio deve essere limitato al minimo e bisogna evitare che i propri indumenti entrino in contatto con quelli degli altri; pertanto è consigliabile venire già con l'abbigliamento idoneo alla pratica sportiva oppure conservare i propri indumenti in una busta sigillata. In ogni caso, a prescindere dalla situazione pandemica in atto, deve essere sempre effettuato il cambio di scarpe negli spogliatoi.
- 5. Alla fine delle attività motorie, prima di rientrare in classe, gli Alunni dovranno accuratamente lavare le mani.
- 6. Durante le attività motorie, non è necessario indossare la mascherina.

I Docenti ed i Collaboratori devono vigilare sul costante ricambio di aria nei locali della palestra e in quelli ad essa adiacenti.

#### 2.4 LABORATORI

Nei laboratori informatici/scientifici/linguistici vigono le medesime regole di distanziamento e di organizzazione degli spazi previsti nelle aule ed evidenziate da apposita segnaletica. Tuttavia, ai fini di una corretta e regolare igienizzazione delle tastiere/mouse dei computer, i Docenti devono prenotare la lezione sull'apposito calendario dal giorno precedente in modo che il Collaboratore Scolastico addetto al laboratorio possa organizzare in tempo utile l'igienizzazione dell'attrezzatura informatica. In ogni caso, i Docenti, prima di utilizzare i laboratori informatici, devono appurare che tale operazione di pulizia sia stata effettuata. Si raccomanda di tenere costantemente le finestre aperte al fine di garantire il ricambio di aria.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 2.5 BIBLIOTECHE

Nelle biblioteche vigono le medesime regole di distanziamento e di organizzazione degli spazi previsti nelle aule ed evidenziate da apposita segnaletica.

Poiché le biblioteche dei plessi dell'IC hanno dimensioni diverse, i Docenti, prima di portarvi gli Alunni, devono assicurarsi della capienza dell'aula evidenziata nell'apposito cartello.

Ai fini di una corretta e regolare igienizzazione del mobilio della biblioteca, i Docenti devono prenotare la lezione sull'apposito calendario dal giorno precedente in modo che il Collaboratore Scolastico addetto alla pulizia dell'aula biblioteca possa organizzare in tempo utile l'igienizzazione.

In ogni caso, i Docenti, prima di utilizzare l'aula biblioteca, devono appurare che tale operazione di pulizia sia stata effettuata.

Si raccomanda di tenere costantemente le finestre aperte al fine di garantire il ricambio di aria.

#### 2.6 AULE DOCENTI

Nella fruizione degli atri e aule docenti il Personale Scolastico deve rispettare alcuni principi generali e specifici quali:

- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed utilizzare costantemente la mascherina;
- rispettare il numero di persone segnalato nella relativa cartellonistica posta all'ingresso di ogni aula docenti;
- tenere aperte le finestre per consentire il ricambio di aria;
- evitare di stazionare a lungo per consentire ai colleghi di fruire dello spazio in modo contingentato;
- lavare con frequenza le mani.

Particolare attenzione deve essere posta alla fruizione delle bevande/snack erogate dalle macchinette le cui pulsantiere e sportello sono toccate con estrema frequenza. Pertanto, <u>sia prima che dopo aver utilizzato</u> la macchinetta, il personale scolastico deve igienizzare le mani con l'apposito gel presente all'ingresso dei plessi.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 2.7 SPAZI ACCOGLIENZA

In ogni plesso è stato individuato uno spazio accoglienza, ovvero un ambiente destinato a quegli Alunni che manifestano una sintomatologia compatibile con COVID 19, in cui devono essere accompagnati, in attesa di essere prelevati dai Genitori.

In tale spazio l'Alunno, in attesa dei genitori, verrà assistito da un Collaboratore Scolastico che gli rileverà la temperatura e lo rassicurerà.

Gli adulti che supporteranno l'Alunno (Referente COVID19, Docente di classe, Collaboratore Scolastico) dovranno utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina e guanti in lattice in dotazione nello spazio accoglienza) e mantenere il previsto distanziamento interpersonale.

Successivamente il locale, similmente agli altri spazi frequentati dall'Alunno, verrà sottoposto a procedura di pulizia straordinaria.

Si raccomanda ai Docenti ed ai Collaboratori Scolastici di svolgere questa compito con discrezione ed accortezza onde evitare allarmismi e dannose stigmatizzazioni; inoltre particolare attenzione deve essere posta alla tutela della privacy non diffondendo nell'ambito scolastico nominativi, contatti stretti, dati sensibili nel rispetto del GDPR 2016/679 EU.

#### Gli Spazi Accoglienza nell'Istituto:

Plesso Via Casal del Marmo 212: Spazio retro Sala Teatro

Plesso Via Casal del Marmo 216: Aula n. 25

Plesso Via Ascrea, 24: Aula n. 03 Plesso Via Ascrea, 26: Aula n.18

Plesso Via Audiface ed Abacuc, 41: Aula n. 6

#### 2.8 CORTILI ESTERNI

Gli Alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria continueranno ad utilizzare gli spazi dei cortili esterni per le consuete attività ludico-ricreative-didattiche.

Tuttavia, poiché anche in tale situazione vige l'obbligo del distanziamento interpersonale,i Docenti della Scuola Primaria dovranno organizzare la <u>turnazione</u> <u>fissa delle uscite definite</u> <u>anche in relazione all'orario mensa.</u>

Particolare attenzione deve essere posta al rispetto delle turnazioni nel plesso di Via Ascrea 24, in cui convivono gli Alunni di Scuola Primaria e quelli della Scuola dell'Infanzia i quali, come noto, non hanno l'obbligo di mascherine e distanziamento. Pertanto, le Docenti dei rispettivi ordini devono stabile la turnazione più idonea agli Alunni e rispettarla con ulteriore scrupolo, affinchè i gruppi dell'Infanzia non entrino in contatto con i compagni di diverso ordine.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

Nei plessi in cui la fruizione del pasto avverrà in classe, la programmazione dell'uscita in giardino deve essere definita anche in relazione alla preparazione del pasto nell'aula da parte delle operatrici della mensa. Gli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado potranno utilizzare gli spazi esterni in alternativa ed a completamento delle attività motoria effettuate nelle Palestre dei plessi di Via Ascrea, 26 e Casal del Marmo 216. Anche in questo caso, i Docenti devono definire un sistema di turnazione fissa cui attenersi con scrupolo. Gli schemi di turnazione devono essere consegnati al Dirigente Scolastico ed ai Referenti dei plessi che devono vigilare sul rispetto di quanti programmato.

E' fatto divieto uscire nei cortili fuori dall'orario previsto.

#### 2.9 CORRIDOI

Gli Alunni non possono intrattenersi oltre il dovuto, giocare e spintonarsi nei corridoi, devono utilizzare costantemente la mascherina chirurgica, mantenendo la distanza interpersonale.

#### **2.10 BAGNI**

Durante la ricreazione è vietato accalcarsi nei bagni. E' necessario creare una fila indiana distanziata, attendere all'ingresso ed entrare solo quando si è liberato un bagno, così come evidenziato da apposita segnaletica. Particolare cura deve essere posta dagli Alunni nel successivo lavaggio delle mani con il sapone neutro in dotazione. I Collaboratori Scolastici devono vigilare sull'ordinato fluire della fila, nonché controllare l'areazione dei locali. I Docenti sono pregati di autorizzare l'uscita al bagno ad un solo alunno la volta.

#### 2.11 UFFICI DI SEGRETERIA, VICEPRESIDENZA E PRESIDENZA

Al fine di limitare l'ingresso nell'Istituto ed incentivare la fruizione digitale dei servizi amministrativi-contabili, gli Uffici di Segreteria riceveranno il pubblico su appuntamento a partire dal 1 settembre 2021.

Anche per il Personale Amministrativo ed il Dirigente Scolastico valgono le medesime misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro e l'uso costante della mascherina. Si raccomanda l'areazione costante dei locali.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Atteso il ruolo sociale ed educativo che connota il servizio di refezione scolastica, essa verrà erogata agli Alunni in tutti i plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria, sebbene con delle differenze organizzative originatesi dalla necessità di rimodulazione degli spazi. Pertanto:

- Plesso Via Audiface ed Abacuc, 41. Gli Alunni pranzeranno nel Refettorio ed in classe.
- <u>Plesso Via Casal del Marmo, 212</u>. Gli Alunni pranzeranno in classe.
- <u>Plesso Via Ascrea, 24 Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria</u>. Gli Alunni pranzeranno Refettorio ed in classe.
- <u>Plesso Via Ascrea, 26 Scuola Primaria.</u> Gli Alunni pranzeranno nel Refettorio ed in classe.

La ditta fornitrice del servizio ha l'obbligo di effettuare le dovute operazioni di pulizia prima e dopo la consumazione del pasto.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

I Collaboratori Scolastici devono assicurare la pulizia ordinaria dei locali scolastici e l'igienizzazione periodica degli stessi secondo un cronoprogramma, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Nella Scuola dell'Infanzia si devono sanificare anche i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto è utile l'immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte. Devono essere ogni giorno sanificate:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 5. NORME IGIENICHE DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA

Durante le lezioni Docenti ed Alunni osserveranno le sotto indicate norme igieniche:

- 1. All'arrivo in classe gli Alunni riporranno le proprie giacche/cappotti in una sacca (\*) che dovrà essere accuratamente lavata ogni giorno a casa e igienizzeranno le mani con il gel.
- 2. Con regolarità gli Alunni dovranno lavare le mani con l'acqua ed il sapone neutro in bagno.
- 3. Durante le lezioni deve essere limitato al massimo lo scambio di materiali didattici quali penne, matite, quaderni, ecc. e comunque evitare di toccare bocca, occhi, naso con le mani sporche.
- 4. Docenti ed Alunni sono invitati a lasciare puliti i servizi igienici.
- 5. Quando i Docenti dovranno correggere le verifiche degli Alunni si consiglia l'uso di guanti o il lavaggio frequente delle mani. Inoltre sarebbe preferibile correggere le verifiche a scuola.
- 6. Gli Alunni della Scuola Primaria non lasceranno i libri/quaderni in classe, ma li riporteranno a casa nello zaino, pertanto i Docenti sono pregati di calibrare con attenzione i materiali didattici per evitare affaticamento della colonna vertebrale.
- 7. Gli Alunni della Scuola dell'Infanzia non dovranno scambiare i propri giochi didattici con i compagni delle altre sezioni.
- 8. <u>Nelle aule in cui è presente la lavagna del tipo whiteboard, ogni Alunno deve essere dotato di un proprio pennarello.</u>
- 9. Le finestre devono essere frequentemente tenute aperte per garantire un costante ricambio di aria.
- 10. <u>La mascherina chirurgica deve essere costantemente indossata</u>. Agli Alunni della Scuola Primaria, la mascherina chirurgica, fornita dall'Istituto, deve essere sostituita dopo le prime 4 ore di lezione.

Nelle aule in cui non è possibile mantenere il distanziamento previsto è obbligo dei Docenti e Collaboratori Scolastici vigilare sul rispetto delle sotto indicate norme igieniche.

(\*) Si consiglia di dotare il proprio figlio di un rotolo di sacchetti di immondizia, da adoperarsi come sacca, e da riutilizzare successivamente per la spazzatura domestica. In tal modo viene garantito il regolare ricambio.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 6. NORME DURANTE LA RICREAZIONE

La ricreazione costituisce un momento della giornata scolastica da organizzare con cura poiché è alto il pericolo di assembramento degli Alunni.

I Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria organizzeranno i turni di ricreazione secondo quanto stabilito nel punto 2.8 CORTILI ESTERNI.

Gli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado di Via Ascrea, 26 e Via Casal del Marmo 216 svolgeranno, come di consueto due intervalli:

- I intervallo ore 9.50 10.00 (consumazione della merenda al banco ed uso dei servizi igienici uscendo uno per volta)
- Il intervallo ore 11.50 12.05 (con uscita dalla classe nello spazio antistante a giorni alterni)
- Sezione D ore 9.50 10.00 + 11.50 12.05 + 13.00 13.15 (preferibilmente all'aperto sul terrazzo antistante le proprie classi)

#### 7. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Come specificato nei documenti in premessa, all'interno dell'Istituto vige l'obbligo della mascherina chirurgica per gli Alunni, Personale Scolastico, Genitori, Personale Esterno che dovrà essere utilizzata per l'intera permanenza nei locali scolastici.

L'Istituto fornisce periodicamente le mascherine chirurgiche agli Alunni e Personale Scolastico.

Gli Alunni della Scuola dell'Infanzia, poiché di età inferiore ai 6 anni non sono obbligati all'uso della mascherina, pertanto i Docenti di Sostegno e della Scuola dell'Infanzia saranno forniti anche della visiera che potranno utilizzare <u>oltre</u> alla mascherina obbligatoria.

Nel caso di cambio di mascherina durante la permanenza nell'Istituto, essa deve essere smaltita in un apposito contenitore posto all'ingresso di ogni plesso.

Nella Scuola Primaria, poiché vige il tempo scuola di 40 ore settimanali/8 ore di frequenza quotidiana, la mascherina degli Alunni verrà sostituita dopo le prime 4 ore di lezione.

#### Alunni con disabilità

Sono esentati dall'obbligo della mascherina chirurgica quegli Alunni la cui disabilità risulti incompatibile con l'uso continuativo di essa. In tal caso i Genitori/Tutori legali dovranno produrre apposita certificazione medica rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) o dal Medico di Medicina Generale (MMG). Per i Docenti impegnati con Alunni con BES si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

# Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### Scuola dell'Infanzia

Sono esentati dall'obbligo della mascherina gli Alunni al di sotto dei 6 anni di età, pertanto, non potendo garantire il necessario distanziamento fisico, le Docenti della Scuola dell'Infanzia saranno rifornite della visiera che potrà essere utilizzata in aggiunta alla mascherina.

#### 8. GESTIONE DI EVENTUALI CASI/FOCOLAI DA COVID 19

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52,convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente". Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n.

dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento, nell'Istituto rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 già illustrate nel precedente Regolamento.

# Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 9. MONITORAGGIO ASSENZE DEGLI ALUNNI/PERSONALE SCOLASTICO

Il costante monitoraggio delle assenze degli Alunni e del Personale Scolastico costituisce uno degli strumenti di controllo di eventuali casi/focolai da COVID 19. Pertanto i Docenti di classe devono controllare con estrema attenzione l'andamento complessivo delle assenze degli Alunni e riferire al referente COVID 19 del plesso.

Nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado, in caso di assenza di un docente per il quale non è possibile individuare il supplente, è prevista l'entrata posticipata e l'uscita anticipata degli Alunni che verrà comunicata il giorno precedente sia sul Registro Elettronico che attraverso telefonata al Rappresentante dei Genitori.

#### 10.ALUNNI FRAGILI

Gli Alunni con problematiche di salute tali da comportare un maggiore rischio di esposizione all'infezione da COVID19 devono essere opportunamente tutelati.

Pertanto i Genitori hanno l'obbligo di rappresentare la situazione direttamente al Dirigente Scolastico ed al Referente Scolastico COVID 19 del plesso di appartenenza in modo da stabilire i dovuti accordi con il Medico Medicina Generale/Pediatra/Dipartimento di Prevenzione ASL di riferimento.

#### 11. GIUSTIFICAZIONI ASSENZE MALATTIA ALUNNI

La Regione Lazio, con Nota n. 789903 del 14.9.2020, ha previsto che dopo un' assenza per malattia superiore ai 3 giorni (Scuola dell'Infanzia) ed ai 5 giorni (altri ordini), il ritorno in classe possa avvenire solo dietro attestazione del PLS/MMG.

Similmente, l'attestazione medica del PLS/MMG è necessaria per gli Alunni appartenenti a Classi poste in isolamento fiduciario/quarantena ed autorizzate dal SISP a ritornare a scuola.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 12.SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE

L'Istituto effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale) attraverso il medico competente Dott. Giovanni Peliti ed il Rappresentante dei Lavoratore per la Sicurezza dei Lavoratori, coadiuvano il Dirigente Scolastico nell'attuazione delle misure a tutela della salute del Personale Scolastico da rischio COVID19. Laddove sussistano specifiche condizioni di salute, il Personale Scolastico può chiedere al Dirigente di essere sottoposto a visita del medico competente.

Pertanto, il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08:
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorziare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

#### 13. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto Ing. Dario Pagliarone elabora ed aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi in relazione all'evoluzione del quadro epidemiologico e collabora con il Dirigente Scolastico nell'individuazione delle procedure e delle misure di prevenzione e tutela della sicurezza della comunità scolastica. L'aggiornamento del DVR viene pubblicato sul sito di Istituto nella sezione SICUREZZA del sito istituzionale.

#### 14. REFERENTI SCOLASTICI COVID 19

Similmente all'a.s. 2020-2021, presso ogni plesso dell'Istituto viene individuato un Referente Scolastico COVID19, ed un suo sostituto, con la funzione di:

- interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL RM1 per definire le opportune procedure di *contact tracing* (Paragrafo 2.2.2. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020);
- contattare, con il Collaboratore Scolastico, i Genitori/Tutori legali qualora un Alunno accusi una sintomatologia riconducibile al COVID19 ed assicurarsi che lo stesso venga accompagnato ed opportunamente assistito nello spazio accoglienza individuato in ogni plesso;

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

- interfacciarsi con i docenti per il monitoraggio delle assenze e comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL RM1 l'eventuale numero elevato di assenze improvvise di Alunni in una classe o di insegnanti;
- interfacciarsi con i Referenti Scolastici COVID19 degli Istituti viciniori ed in rete per individuare le migliori pratiche finalizzate alla prevenzione, controllo e gestione di eventuali casi e focolai di COVID19 in ambito scolastico;
- contattare l'HELP DESK del MI laddove necessario.

#### Nell'Istituto tale compito viene svolto da:

Plesso Via Casal del Marmo 212: Referente Scolastico Alba Micheli – Sostituto Luigi Buffa

Plesso Via Casal del Marmo 216: Referente Scolastico Antonella Tomo – Sostituto

**Antonella Faga** 

Plesso Via Ascrea, 24: Referente Scolastico

Plesso Via Ascrea, 26: Referente Scolastico

Plesso Via Audiface ed Abacuc, 41: Referente Scolastico Sofia Mura – Sostituto Orietta

Betti

#### 15.COSTITUZIONE COMMISSIONE SICUREZZA

Presso l'IC viene istituita una specifica Commissione per la Sicurezza, presieduta dal Dirigente Scolastico, con il compito di monitorare, nell'ottica del miglioramento, le misure di prevenzione adottate ed individuarne di più efficaci.

#### La Commissione è formata da:

- Dirigente Scolastico
- Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratore per la Sicurezza
- Referenti Scolastici COVID19
- Direttore SGA
- Referenti dei plessi

# Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### 16.AZIONI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

L'IC curerà la formazione/informazione degli Alunni, Genitori, Docenti. Sono previsti, all'inizio dell'anno scolastico, degli incontri Scuola-Famiglia in cui verranno fornite apposite informazioni sulla nuova organizzazione degli spazi e tempi scolastici, nonché le norme di comportamento specifico da osservare.

Similmente, tale formazione deve essere effettuata dai Docenti agli Alunni, benché questi debbano essere coinvolti in un progetto più ampio di educazione alla salute ed ai corretti stili di vita: l'osservanza delle norme igieniche e delle regole antiCOVID19 deve inserirsi nell'ambito delle tematiche sulla cittadinanza attiva e responsabile

#### 17. AZIONI DI SUPPORTO PSICOLOGICO

L'I.C. Pablo Neruda ha previsto il potenziamento dello sportello di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e docent icon il Progetto *Piacevolemente a scuola!*, organizzato dalla Dott.ssa Bottaro, Psicologa dell'Istituto, un vero e proprio spazio di incontro, ascolto e condivisione già esistente nel nostro istituto. Uno spazio per salvaguardare e tutelare i bambini e i ragazzi e supportare le situazioni più difficili ma soprattutto per prevenire situazioni di ansia conclamata. Lo Sportello psicologico accompagnerà la ripresa dell'attività scolastica curando particolarmente lo sviluppo delle strutture e delle strategie cognitive e relazionali che permettano di riannodare i fili tra passato, presente, futuro, secondo la prospettiva della resilienza. L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Fondamentale sarà, inoltre, l'implementazione di percorsi di formazione rivolti ai docenti su tematiche quali, a titolo esemplificativo: il clima di classe dal punto di vista socio-emotivo; la relazione educativa con gli alunni; la gestione del vissuto emotivo; la gestione della distanza come risorsa nelle attività motorie; mindfulness e benessere emotivo.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

Proprio a questo riguardo, pertanto, sono previsti da settembre:

- incontri rivolti agli insegnanti per promuovere il benessere a scuola; per gestire il clima emotivo in classe; per affrontare le criticità che riguardano gli aspetti inclusivi nella progettazione didattica e la sua realizzazione
- incontri formativi per insegnanti con particolare riguardo agli insegnanti di sostegno per attrezzare luoghi, strumenti e offerta didattica che permettano a tutti di partecipare con successo alle attività educative indipendentemente o meno dalla presenza di alunni con BES.

Il Progetto è pubblicato nell'apposita area del sito istituzionale con i contatti della Dott.ssa Silvia Bottaro.

#### 18. CONTROLLO CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19 - PERSONALE SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021, "dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2".

Ai sensi del c. 2 del medesimo art. 9-ter "il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

L'Istituto pertanto effettuerà i dovuti controlli, come previsto nella Nota del MI Prot. n.1260 del 30.8.2021, secondo modalità organizzative interna di cui il personale verrà informato.

# Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19 a.s. 2021-2022

### INTEGRAZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

#### L'IMPEGNO DI TUTTI E DI CIASCUNO

E' evidente che le misure di prevenzione, gestione e controllo individuate non devono essere vissute come meri adempimenti sanitari, ma costituiscono specifici elementi del progetto educativo dell'Istituto che deve adeguarsi al particolare e difficile momento storico, dominato da una pandemia mondiale.

D'altra parte lo spirito di condivisione, l'impegno reciproco, la cura di sé e degli altri costituiscono valori comuni e fondanti nella formazione di cittadini responsabili ed attivi, finalità educativa primaria delle istituzioni scolastiche italiane.

Pertanto, il rafforzamento dell'alleanza educativa tra Scuola e Famiglie, garanzia del successo formativo e del benessere psico-fisico di ogni Alunno, si realizza nell'attuale scenario pandemico, attraverso l'impegno reciproco di Docenti/Genitori/Alunni come di seguito declinato. Gli impegni delle parti sotto elencati integrano il Patto Educativo di Corresponsabilità del Regolamento di Istituto per l'a.s. 2021-2022.

#### I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Assicurarsi che il proprio figlio non abbia sintomi influenzali quali tosse, diarrea, mal di testa, dolori muscolari, febbre. Se non è in buona salute, non portarlo a scuola, quindi consultare il medico.
- Nell'ipotesi che il proprio figlio si senta male a scuola, essere solleciti nel prelevarlo e/o delegare formalmente qualcuno che possa farlo celermente.
- Praticare a casa e far praticare al proprio figlio le corrette tecniche di lavaggio delle mani soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito.
- Allenare il proprio figlio, fuori dal contesto scolastico, all'uso corretto delle mascherina chirurgica e del distanziamento interpersonale e spiegarne l'importanza.
- Spiegare al proprio figlio che a scuola potrebbe incontrare compagni dispensati dall'uso della mascherina per ragioni di salute. In tale caso l'uso della mascherina ed il distanziamento sono fondamentali per la propria ed altri tutela.
- Procurare al proprio figlio una bottiglietta/borraccia identificabile con nome e cognome da portare a scuola ed educarlo a non bere direttamente dal rubinetto.
- Allenare il proprio figlio nello sviluppo della routine di controllo del proprio zaino che
  deve contenere, oltre al materiale scolastico, una mascherina di riserva, il gel
  disinfettante, fazzolettini di carta, bottiglietta di acqua con il proprio nome, sacca in cui
  riporre la giacca/cappotto. Tale supporto deve essere fornito ai figli alunni della Scuola
  Primaria che hanno finora sempre lasciato gli zaini a scuola.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

- Sostituire/Lavare ogni giorno la sacca porta giacca/cappotto.
- Parlare con il proprio figlio dell'importanza delle precauzioni da osservare in ambito scolastico quali: il distanziamento fisico, l'uso della mascherina in movimento, il frequente lavaggio di mani/igienizzazione, evitare di scambiare con i compagni il materiale scolastico (libri, penne, quaderni ecc).
- Informarsi sulle regole di prevenzione, i percorsi alternativi e gli orari scaglionati di entrata/uscita stabiliti nell'Istituto ed assicurarsi che il proprio figlio li conosca e rispetti.
- Pianificare con cura l'ingresso/uscita da scuola del proprio figlio che non deve né arrivare in ritardo, né arrivare troppo presto e stazionare negli spazi esterni creando assembramento. Similmente, se si accompagna il proprio figlio a scuola, attenersi scrupolosamente all'orario di entrata della classe e non superare la linea di contenimento prevista per i Genitori.
- Nell'eventualità sia necessario entrare nell'Istituto sottoporsi al controllo effettuato dal Collaboratore Scolastico all'ingresso.
- In caso di malattia del proprio figlio, nel rispetto della privacy, comunicare a scuola la causa dell'assenza, ciò ai fini del monitoraggio complessivo assenze degli Alunni /Personale Scolastico per la prevenzione di possibili focolai. Ottemperare a quanto
- prescritto dal Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta, ASL di riferimento.
- Tenersi aggiornato attraverso i Rappresentanti di Classe e partecipare alle riunioni organizzate dell'Istituto.
- Qualora il proprio figlio abbia delle particolari esigenze di salute anche legate alla condizione di disabilità, o "fragilità", da certificare con relativa documentazione medica, contattare il Referente di plesso ed il Dirigente Scolastico per definire le strategie di prevenzione/supporto più adeguate.
- Conoscere le principali funzioni del Registro Elettronico ed il Curricolo di Didattica Digitale Integrata di Istituto, per supportare il proprio figlio assente per malattia o in caso di eventuale quarantena/isolamento fiduciario. Attivare i necessari contatti con i Docenti.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Leggere il Regolamento con gli Alunni e spiegare il significato delle regole di prevenzione in esso previste.
- Supportare gli Alunni i primi giorni di scuola nella memorizzazione dei diversi percorsi di entrata/uscita e della segnaletica verticale/orizzontale presente.
- Vigilare affinchè nelle classi in cui non è possibile mantenere il distanziamento previsto, gli Alunni rispettino le regole di prevenzione con scrupolo.
- Educare gli Alunni ad organizzare il proprio materiale/ zaino, soprattutto nel caso degli Alunni della Scuola Primaria, in modo di avere assicurata una mascherina di riserva, la borraccia/bottiglia con il proprio nome, la sacca.
- I Docenti di Ed. Fisica avranno cura di spiegare e vigilare sulle regole che vigono in palestra.
- Avere cura che gli Alunni, non appena arrivati in classe, ripongano la giacca/cappotto nella sacca e igienizzino le mani con il gel.
- Durante la ricreazione controllare scrupolosamente che gli Alunni si attengano alle regole impartire, poiché è alto il rischio di assembramento. In particolare, con il Collaboratore Scolastico, vigilare affinchè non si creino assembramenti nei bagni.
- Vigilare con particolare attenzione sullo stato di salute dei propri Alunni ed in caso di malessere, rassicurare l'Alunno ed affidarlo al Collaboratore Scolastico che lo accompagnerà nello spazio accoglienza, quindi avvertire subito i Genitori/soggetto delegato.
- Contattare il Referente Scolastico COVID 19 del proprio plesso, monitorare le assenze dei propri Alunni e chiedere, nel rispetto della privacy, le informazioni ai Genitori sullo stato di salute degli Alunni;
- Fornire al Referente Scolastico COVID19 il numero delle assenze degli Alunni e monitorarle e collaborare nel contact tracing;
- Scrivere con estrema cura e chiarezza i compiti sul Registro Elettronico ed attivare le forme di DAD e DDI, previste nel Piano Scolastico della Didattica Digitale Integrata, per gli Alunni che ne abbiano bisogno.
- Compatibilmente con le condizioni meteo, tenere le finestre aperte per favorire il costante ricambio di aria nelle aule.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

#### GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- Riferire ai propri Genitori o agli Insegnanti eventuali sintomi influenzali/malesseri fisici senza alcun timore.
- Tossire e starnutire in un fazzolettino o nella piega del gomito.
- Memorizzare i percorsi di entrata/uscita ed imparare il significato della segnaletica e cartellonistica.
- Arrivare in orario a scuola, ovvero evitare non solo il ritardo, ma anche l'eccessivo anticipo che genera assembramento negli spazi antistanti l'Istituto.
- Rispettare per sé, i compagni e docenti il corretto uso costante della mascherina, del distanziamento di 1 metro interpersonale, la posizione del banco in classe. Tali regole devono essere rispettate con particolare scrupolo nelle aule in cui non è possibile mantenere la distanza prevista e/o sia presente un compagno/a dispensato dall'uso della mascherina per motivi di salute.
- Evitare di scambiare con i compagni libri, quaderni, penne e materiale vario e comunque è necessario lavare regolarmente le mani in bagno con acqua e sapone neutro, in alternativa il gel igienizzante.
- Essere metodici nella preparazione dello zaino a casa che deve contenere, oltre al materiale didattico, una bottiglietta/borraccia d'acqua con il nome, una mascherina di riserva, la sacca, il gel igienizzante personale.
- Fare attenzione particolare attenzione dei bagni: mettersi in fila indiana, entrare uno alla volta, lavarsi accuratamente le mani ed evitare di bere ponendo le labbra a diretto contatto dei lavandini.
- Rispettare tutte le norme indicate dagli Insegnanti durante la ricreazione, in palestra, nei cortili.

Si ricorda agli Alunni che il rispetto delle norme del presente Regolamento definisce il raggiungimento delle competenze di cittadinanza, quindi contribuisce alla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### Regolamento sulle misure di prevenzione, gestione e controllo della pandemia da COVID19

a.s. 2021-2022

### **ALLEGATO 1**

# ORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI INGRESSO/USCITE ED ORARI DELLE LEZIONI

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO VIA ASCREA 24				
CLASSE	ORA ENTRATA	PORTA ENTRATA	ORA USCITA	PORTA USCITA
MATERNA	DALLE ORE 8,00 ALLE	CIVICO 20	DALLE 15,45 ALLE	CIVICO 20
	ORE 9,00		16,00	
1A-1B-1C	ORE 8,30	CIVICO 24	ORE 16,30	CIVICO 24
3A-3B	ORE 8,15	CIVICO 24	ORE 16,15	CIVICO 24
2A-2B	ORE 8,30	CIVICO 26	ORE 16,30	CIVICO 26
4A-4B	ORE 8,15	CIVICO 26	ORE 16,15	CIVICO 26
5A-5B	ORE 8,15	CIVICO 26	ORE 16,15	CIVICO 26

SCUOLA PRIMARIA PLESSO VIA AUDIFACE ED ABACUC, 41				
CLASSE	ORA ENTRATA	PORTA ENTRATA	ORA USCITA	PORTA USCITA
1A - 1C- 2A	8:30	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 41	16:30	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 41
1B – 2B-2C	8:30	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29 uscita d'emergenza	16:30	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29
3A -3B -4A-5A-5B-5E	8:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 41	16:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 41
3C-4B-5C	8:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29 Uscita d'emergenza	16:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29 Uscita d'emergenza
4C-5D	8:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29 Scala antincendio	16:15	VIA AUDIFACE ED ABACUC N. 29 Scala antincendio

SCUOLA PRIMARIA PLESSO CASAL DEL MARMO 212				
CLASSE	ORA	PORTA	ORA	PORTA
	ENTRATA	ENTRATA	USCITA	USCITA
1A-1B-1C-1D-1E	8,30	PORTA FINESTRA	16,30	PORTA FINESTRA
		CLASSI 1A-1D-1B		CLASSI 1A-1D-1B
		(PIANO TERRA)		(PIANO TERRA)
		PORTA CENTRALE 1E-		PORTA CENTRALE 1E-
		1C-1D		1C-1D
2A-2B-2C-2D-2E	8,30	2A-2B-2C-2D-PORTA	16,30	2A-2B-2C-2D-PORTA
		FINESTRA (PIANO		FINESTRA (PIANO
		TERRA)		TERRA)
		2E PORTA CENTRALE		2E PORTA CENTRALE
3A-3B-3C-3D-3E-3F	8,15	3A-3B-3C PORTA	16,15	3A-3B-3C PORTA
		CENTRALE		CENTRALE
		3D-3E-3F PORTA		3D-3E-3F PORTA
		BIBLIOTECA		BIBLIOTECA
4A-4B-4C-4D-4E	8,15	4A-4B-4E PORTA	16,15	4A-4B-4E PORTA
		CENTRALE		CENTRALE
		4C-4D PORTA FINESTRA		4C-4D PORTA FINESTRA
		PIANO TERRA		PIANO TERRA
5A-5B-5C	8,15	5B PORTA BIBLIOTECA	16,15	5B PORTA BIBLIOTECA
		5A-5C PORTA FINESTRA		5A-5C PORTA FINESTRA
		MENSA		MENSA

SCUOLA PRIMARIA PLESSO VIA ASCREA 24-26					
CLASSE	ORA	PORTA	ORA	PORTA	
	ENTRATA	ENTRATA	USCITA	USCITA	
1A-1B-1C	ORE 8,30	CIVICO 24	ORE 16,30	CIVICO 24	
3A-3B	ORE 8,15	CIVICO 24	ORE 16,15	CIVICO 24	
2A-2B	ORE 8,30	CIVICO 26	ORE 16,30	CIVICO 26	
4A-4B	ORE 8,15	CIVICO 26	ORE 16,15	CIVICO 26	
5A-5B	ORE 8,15	CIVICO 26	ORE 16,15	CIVICO 26	